



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 04 2022 г.

№ 104

Об организации летних школьных трудовых бригад в муниципальном общеобразовательном учреждении ЗАТО городской округ Молодёжный в 2022 году

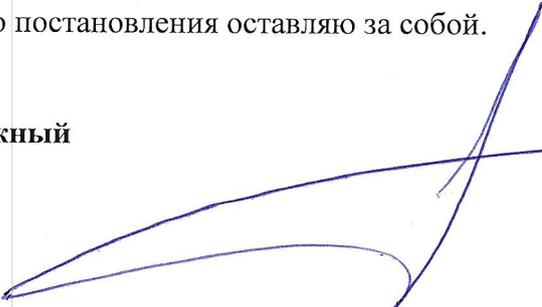
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации в ЗАТО городской округ Молодёжный муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышения эффективности местного самоуправления и реализация молодёжной политики на 2020-2024 годы» утвержденную Постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области № 405 от 22.11.2019 года, Закона Российской Федерации №56-ФЗ от 07.03.2018 года «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»» и в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в период летних каникул, профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, трудового воспитания, и пропаганды добросовестного отношения к труду

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О летних школьных трудовых бригадах в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Постановление Главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 16.04.2021 года № 103 «Об организации летних школьных трудовых бригад в муниципальном общеобразовательном учреждении ЗАТО городской округ Молодежный в 2021 году»
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области

В.Ю. Юткин



от «21» 04 2022 год № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

о летних школьных трудовых бригадах в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Основными задачами создания летних школьных трудовых бригад являются:
- получение трудовых навыков и адаптация на рынке труда;
 - трудовое воспитание, воспитание дисциплинированности и пропаганда добросовестного отношения к труду;
 - организация досуга, создание условий для развития лидерских, коммуникативных, спортивных и творческих способностей подростков;
 - формирование активной жизненной позиции подростков;
 - создание безопасных условий труда и отдыха подростков.
- 1.2. Работодателем летних школьных трудовых бригад является МОУ сош городской округ Молодёжный Московской области, при условии, что характер выполняемых работ учитывает специфику труда подростков и не противоречит действующему законодательству.
- 1.3. Руководителем летней школьной трудовой бригады является бригадир.
- 1.4. Работниками летней школьной трудовой бригады могут быть дети и подростки в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Организация деятельности летних школьных трудовых бригад

- 2.1. Работники летних школьных трудовых бригад работают в период летних каникул с 01.07.2022 года по 30.07.2022 года и с 01.08.2022 по 31.08.2022 года.
- 2.2. В состав летних школьных трудовых бригад входят:
- руководитель;
 - работники.
- В первую очередь летнюю школьную трудовую бригаду формируют из:
- детей из неполных семей, многодетных, малообеспеченных семей и детей безработных граждан;
 - детей, имеющих нетрудоспособных родителей;
 - детей, находящихся трудной жизненной ситуации;
 - подростков состоящих на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
- 2.3. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:
- паспорт;
 - медицинская справка (форма 086) с заключением врача «Годеи без ограничений»;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о присвоении ИНН;
- заявление от родителей, разрешающее трудоустройство (только для 14-летних);
- сберегательная книжка или карточка для перечисления заработной платы на расчетный счет несовершеннолетнего.

2.4. На период работы в летних школьных трудовых бригадах все работники принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу. В срочном трудовом договоре с работником должны быть отражены права несовершеннолетних с особенностями, определенными трудовым законодательством. Продолжительность рабочего дня для работников не более 4 часов в день.

2.5. Руководителя летней школьной трудовой бригады назначает приказом директор МОУ сош г.о. Молодёжный Московской области.

Руководитель летней школьной трудовой бригады:

- составляет план - график работ (по форме к Положению о летних школьных трудовых бригадах в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области);
- определяет объем и время выполнения работ, организует производственную деятельность;
- оформляет акт приема - сдачи работ;
- ведет учет рабочего времени каждого работника;
- доводит задания до работников летней школьной трудовой бригады;
- ведет учет объема выполненных работ;
- проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;
- несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ. Руководитель летней школьной трудовой бригады имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять родителей нарушителя и требовать исключения его из летней школьной трудовой бригады.

2.6. Перед началом работ Руководитель летней школьной трудовой бригады обязан подготовить следующее:

- список бригады, в котором указаны Ф.И.О., возраст, домашние телефоны подростков;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- уведомить всех работников о точном месте и времени сбора в первый рабочий день;
- рассказать о форме одежды и предполагаемых видах работ, по возможности ответить на вопросы подростков и их родителей.

2.7. В первый рабочий день до начала выполнения работ Руководитель летней школьной трудовой бригады обязан:

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всем участникам бригады;
- заполнить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, получить подписи участников о прохождении инструктажа;
- проверить соответствие формы одежды требованиям техники безопасности, допустить (не допустить) работников бригады к работе;
- определить требуемые объемы на день, технологию и качество выполнения работ, проверить соответствие объекта работ требованиям охраны труда для несовершеннолетних;
- распределить объем работ среди работников, обучить технологии проведения работ, поставить задачу.

- 2.8. Ежедневно после окончания работ Руководитель летней школьной трудовой бригады:
- заполняет табель учета рабочего времени, отмечает общее количество отработавших за день;

3. Права и обязанности работников летних школьных трудовых бригад.

Каждый работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок дня;
- добросовестно выполнять производственные обязательства и задания;
- бережно относиться к имуществу бригады и личному имуществу окружающих;
- своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

4. Финансирование деятельности летних школьных трудовых бригад.

4.1. Финансирование деятельности летних школьных трудовых бригад осуществляется за счет средств:

- бюджета Московской области;
- бюджета ЗАТО г. о. Молодёжный.

Выплаты из бюджета Московской области в виде материальной поддержки производятся через ГУ МО Наро-Фоминский ЦЗН.

Выплаты заработной платы из средств бюджета ЗАТО г. о. Молодёжный Московской области осуществляются в соответствии с утвержденной сметой на текущий год. Выплаты заработной платы и материальной поддержки производятся путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

Порядок и сроки выплаты заработной платы устанавливаются в срочном договоре, заключенном на время выполнения временных работ. Документами, необходимыми для расчета заработной платы работникам летней школьной трудовой бригады являются:

- табель учета рабочего времени;
- акт приема-сдачи работ.

В трудовом договоре с работником оговаривается конкретная сумма заработной платы на период действия договора.

Форма к Положению о летних
школьных трудовых бригадах в ЗАТО
городской округ Молодёжный
Московской области

**План-график
работ летней школьной трудовой бригады на 2022 год**

Месяц

Дата проведения работ	Место проведения (участок) работ	Виды работ